



Uitgeverij Amigoe N.V. is voor de advertentie-afdeling op zoek naar een

Verkoop/Administratief medewerker m/v

Functie-eisen:

- MBO werk- en denkniveau
- Stressbestendig
- Klantgerichtigheid
- Communicatieve vaardigheden
- In teamverband kunnen werken
- Aantoonbare werkervaring is een pre

Wat wij bieden:

- Goede salariëring en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een leuk team

Geïnteresseerden kunnen hun CV en een korte motivatiebrief sturen naar pz@amigoe.com

ter attentie van mevrouw D. Elizabeth.